

Zalaegerszegi
Kölcsey Ferenc
Gimnázium

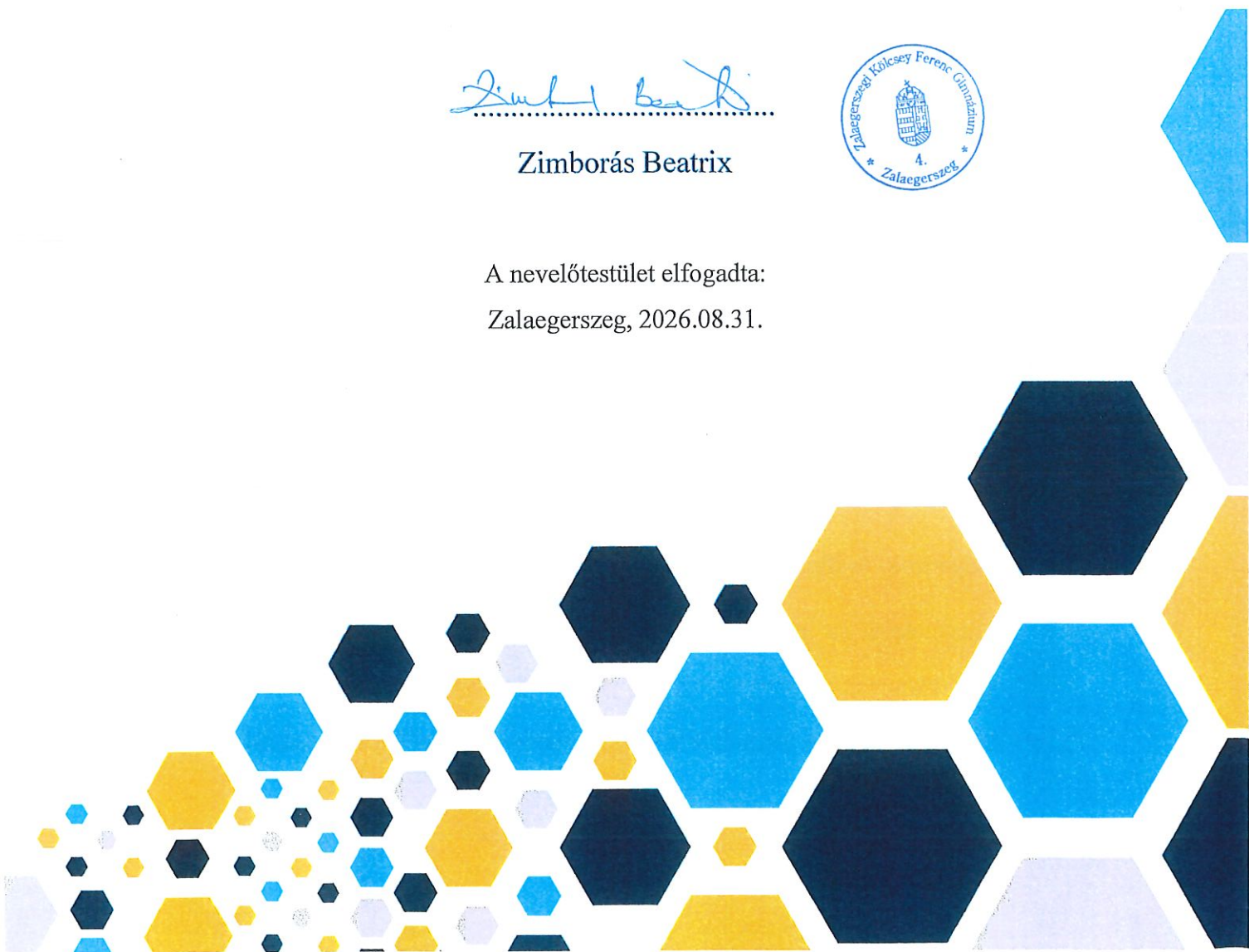
Pedagógiai program

Hatályos: 2026. szeptember 1-től

Zimborás Beatrix



A nevelőtestület elfogadta:
Zalaegerszeg, 2026.08.31.



Tartalom

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	5
1.1 Iskolánk rövid története	6
2. NEVELÉSI PROGRAM.....	9
2.1 Bevezető gondolatok	9
2.2 Küldetésnyilatkozat	10
2.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	10
2.3.1 Fejlesztési területek – nevelési célok	11
2.3.2 A kulcskompetenciák	14
2.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	16
2.5 Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	19
2.6 Az iskola szereplőinek együttműködésével, közösségfejlesztéssel, kapcsolatos feladatok	21
2.7 A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	23
2.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	24
2.8.1 Tehetséggondozás	24
2.8.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek kezelése.....	25
2.8.3 Sajátos nevelési igényű tanulók segítése.....	26
2.8.4 Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok.....	26
2.9 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	26
2.10 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái	28

2.11	A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	29
2.12	A felvétel és átvétel helyi szabályai	45
2.12.1	Felvétel általános iskolából	46
2.12.2	Átvétel másik iskolából.....	46
2.12.3	Az iskola magasabb évfolyamára lépés	46
2.12.4	Vendégtanulói jogviszony	46
2.12.5	A tanulói jogviszony megszűnése	47
2.13	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	47
3.	HELYI TANTERV	48
3.1	A választott kerettantervek a 2020/2021-es tanév előtt indult osztályokra vonatkozóan	48
3.2	Óratervek:	50
	A 2020/2021-es tanévtől induló osztályok óraterve.....	52
3.4	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	53
3.5	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása	54
3.6	Választható tantárgyak, foglalkozások, ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai	54
3.6.1	Második idegen nyelv	54
3.6.2	Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök.....	54
3.6.3	Közép- és emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozás.....	55
3.6.4	Tanulósobai foglalkozás.....	56
3.6.5	DSE és tömegsport foglalkozások.....	56
3.7	Választható érettségi vizsgatárgyak	56
3.8	A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, a magatartás és szorgalom minősítésének elvei	58

3.8.1	Az egyes tantárgyaknál alkalmazott iskolai írásbeli ellenőrzések formái.....	58
3.8.2	Az írásbeli beszámoltatások rendje	59
3.8.3	Az írásbeli beszámoltatások korlátai.....	60
3.8.4	Az írásbeli beszámoltatások súlya a tanulók tudásának értékelésében	60
3.8.5	Tanulmányi munka értékelése.....	62
3.8.6	Magatartás és szorgalom minősítése	63
3.8.7	További elvek.....	63
3.9	Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	63
3.9.1	A tanulócsoporthoz kialakításának rendje az egyes évfolyamokon.....	64
3.10	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek.....	65
3.10.1	Vizsgált területek.....	65
3.11	Az egészségnevelés, környezeti nevelés és a fenntarthatóság elvei	66
3.12	A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	68
3.13	A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	69
4.	Legitimációs záradék	72

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az intézmény elnevezése:	Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium
Székhelye:	Zalaegerszeg, Rákóczi u. 49-53.
OM azonosítója:	037630
Fenntartója:	Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Jogállása:	nem önálló jogi személy
Vezetője:	igazgató, akit az oktatásért felelős miniszter nevez ki
Gazdálkodása:	2013. január 1-jétől nincs önálló gazdálkodása
Az alapítás éve:	Jogelődje 1955-ben kezdte meg működését
Alaptevékenysége:	Nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai nevelés-oktatás.
Az intézmény típusa:	gimnázium (az intézmény jellege: köznevelési intézmény), mely • 4 évfolyamos általános tantervű (magasabb óraszámú testnevelés) • 4 évfolyamos angol két tanítási nyelvű • 5 évfolyamos angol és német nyelvi – előkészítő évfolyammal, • 5 évfolyamos angol és német két tanítási nyelvű – nyelvi előkészítő évfolyammal, • 6 évfolyamos emelt óraszámú matematika nappali tagozatos gimnáziumi oktatást folytat.

1.1 Iskolánk rövid története

A Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium története 1955-ben kezdődött, amikor a Zalaegerszegi Tanítóképző Intézményben két leánygimnáziumi osztály indult. Ez jelentette intézményünk jogi megalapítását.

Az iskola létszáma ezután nemcsak a felmenő osztályokkal növekedett, hanem az 1957-58-as tanévben már 4, a következőben már 5 első osztály indult.

Az 1960-61-es tanév három maradandó hatású változást hozott. Ez évtől kezdve a leánygimnázium koedukált, vegyes fiú-leány osztályú iskolaként működik, s ekkor indult meg a felnőttek középiskolai képzése is esti, illetve levelező formában. Ugyancsak ebben a tanévben vette fel intézményünk Ságvári Endre nevét.

1963-ban vált lehetővé a szakosított tantervű gimnáziumi osztályok indítása. Először az orosz-német, majd a francia-orosz és kémia-fizika tagozat indult. 1970-71-ben kezdődött a biológia-kémia, 1971-72-től az angol-francia, 1975-76-tól a matematika szakosított tantervű csoportok oktatása. Egy időben ének-zenei tagozatú osztály is indult.

Iskolánk számára kedvezőtlen változás volt, hogy a Ságvári Gimnázium 1972 nyarán átköltözött a Kis utcába a Liszt Ferenc Általános iskola 12 tantermes épületébe. A korban szokásos, szűkösre méretezett általános iskolai típusú volt, a középiskolai oktatás céljára későbbi átalakításokkal, bővítésekkel együtt is alig-alig volt alkalmas. Az osztályok számát csökkenteni is kellett.

1979-től bevezetésre került a fakultatív oktatási rendszer. Nálunk is beindult a speciális nyelvi tagozatú (orosz-angol), illetve egy testnevelés tagozatú osztály.

1985. augusztus 30-án kezdte meg működését a Katonai Középiskola. Ez az oktatási forma azonban nem volt hosszú életű, 1991-ben megszűnt.

Intézményünk történetében alapvető változást jelentett, hogy 1985. május 13-án lerakták az új gimnázium alapkövét. Iskolánk az 1987-88-as tanévet már új otthonában kezdte, az ünnepi avatásra 1987. november 4-én került sor.

1990-ben kezdődött iskolánkban az egyedi tantervű biológia oktatás; először egész osztály keretben, majd fél osztályban. Ez a képzési forma 2000-ben szűnt meg.

Az iskola egy időre a város nevezetessége lett. Tágas, korszerű építmény: 24 tanteremmel, más iskolákat is ellátó konyhával, lelátóval rendelkező nagyméretű tornateremmel, könyvtárral, az iskola teljes közösségét befogadni képes fedett aulával. Az épület nemcsak az iskola szűken vett feladatainak ellátására alkalmas, hanem rendezvényeivel részt vállal a székhely város művelődési életében is. Az aula galériája alkalmas kiállítások rendezésére is. 2005. márciusa óta a galéria a Zalaegerszegen született Vajda Lajosnak, a 20. századi modern festőjének nevét viseli.

Az épület később értékes képzőművészeti alkotásokkal is gazdagodott. 1986-ban készült el és került az előcsarnok falára Németh János jeles zalaegerszegi keramikusművész nagyméretű, *Legenda* című kerámia domborműve, amely Göcsej jellegzetes motívumait ábrázolja. Ugyancsak Németh János műve 1998-ból a külső falon elhelyezett, a névadó Kölcsey Ferencet ábrázoló dombormű is. 2005 tavaszán, már az 50 éves évfordulóra készülve avatták fel az iskola előkertjében Farkas Ferenc szobrászművész bronz kompozícióját, címe: *Kölcsey múzsája*.

1988-ban az iskolát 29 éven keresztül vezető Dudás Flórián utóda Tarjánné dr. Szabó Zsuzsanna lett. Nyugdíjba vonulása után, 2009-től Szűcs Gergely Zsolt volt az iskola igazgatója, 2019-től Makovecz Tamás az intézmény vezetője.

A nyolcvanas években megnőtt az érdeklődés a nyelvi képzés iránt, és ezt iskolánk magas szinten igyekezett kielégíteni. 1983-ban német nyelvű speciális osztály indult, 1988-ban négyéves képzés formájában angol két tannyelvű oktatás vette kezdetét (1996-ig.). 3 év múlva a speciális nyelvi csoportok (angol, német, olasz) és az egyedi tantervű természettudományos tagozat mellett beindult két osztályban a hatosztályos gimnáziumi program- humán és reál típusban.

1997-ben indult az angol két tannyelvű és a hatéves német két tannyelvű oktatás a humán osztályok helyett.

1998-ban iskolánk új névadójául Kölcsey Ferencet választotta. Az új név hivatalos felvételére 1998. január 16-án került sor.

2000-ban kezdetét vette az öt évfolyamos angol két tannyelvű oktatás. A 2004-2005-ös tanévben a négy éves speciális nyelvi csoportokat (angol, német) az ötéves nyelvi előkészítő osztályok váltották fel. 2012-től a 6 évfolyamos német két tanítási nyelvi helyett az 5 évfolyamost indítottuk. 2013-tól iskolánk a következő osztálytípusokat indította: általános tantervű, 5 évfolyamos angol két tanítási nyelvű, valamint nyelvi előkészítő évfolyamos angol és német nyelvi osztály, valamint 6 évfolyamos emelt óraszámú matematika osztály.

A 2020/2021-es tanévtől a következő osztályok indulnak: 4 évfolyamos általános tantervű osztály magasabb óraszámú testneveléssel, 5 évfolyamos angol és német két tanítási nyelvű, valamint angol és német nyelvi osztály nyelvi előkészítő évfolyammal, valamint hat évfolyamos emelt óraszámú matematika osztály.

A sikeres munka, az elért eredmények elismeréseként 1997-ben Zala Megye Közgyűlése Pedagógiai Nívódíjjal ismerte el intézményünk törekvéseit. Elnyertük a Nemzeti Tankönyvkiadó és a Microsoft referenciaiskolája címet is. A gimnázium 1998-ban a diákolimpián elért eredményeivel elnyerte a Középiskolai Sportműhely címet, ugyanez évben a Környezeti Nevelési Mintaiskola címet is. 2006-tól a Zalai Gyermekéért közösségi díjjal, 2008-tól ÖKO-iskola címmel is rendelkezünk.

A mögöttünk hagyott közel hetven esztendő alatt iskolánk a város és a megye megbecsült, sikeres tanintézményévé vált.

2. NEVELÉSI PROGRAM

"Minden egyes ember, még a legnagyobb is, parányi része az egésznek; s minden rész az egészért lévén alkotva: azért kell munkálnia is."

(Kölcsey Ferenc)

2.1 Bevezető gondolatok

A Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4, 5 illetve 6 évfolyammal működő nevelési-oktatási intézmény, ahol általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik.

Pedagógiai programunkban közösségünk elképzeléseit foglaltuk össze. Arra összpontosítottunk, hogy a körülmények figyelembevételével hogyan tudunk előre lépni. Az iskolakoncepció tehát a közösség koncepciója. Meggyőződésünk, hogy a céljaiban és szellemében egységes nevelőtestület képes csak arra, hogy a megvalósításon is közösen dolgozzon. Iskolánk pedagógiai programja és helyi tanterve felépítés szempontjából követelményközpontú, pedagógiai koncepciója szerint tanulóközpontú.

Alapvetően egy elméleti-gyakorlati összefoglaló, amely meghatározza az iskolai nevelés, oktatás, képzés jelenlegi tartalmi, szervezeti és feltételbeli lehetőségeit.

Iskolánk programja a képzési ciklus egészére vonatkozóan határozza meg a tanítás-tanulás, a nevelés folyamatának helyi pedagógiai elveit, gyakorlatát, tanterveit, az iskola működésének feltételeit.

A nevelőtestület által létrehozott és elfogadott, az igazgató által jóváhagyott szakmai alapidokumentum átfogja az iskola működésének minden területét. Programunk rögzíti a szakmai tartalmakat, a nevelés-oktatás folyamatát, kijelöli a fejlesztési stratégiát, fontos információkat tartalmaz a szülők és a fenntartó számára, egyben garanciát jelent a pedagógusok, a tanulók és szüleik részére.

A Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium pedagógiai programja a 2020/2021-es tanévtől lép életbe, a programban lefektetett célok, feladatok pedig folyamatosan módosíthatók.

2.2 Küldetésnyilatkozat

Célunk, hogy tanulóink legyenek igényesek önmagukkal és másokkal szemben, érdeklődjenek a világ dolgai iránt, sajátítsák el a társadalmi együttélés szabályait. Véleményük értelmes, kritikus, kreatív legyen. Rendelkezzenek pozitív erkölcsi és etikai értékekkel, helyes magatartási normákkal. Fontosnak tartjuk az emberi méltóság tiszteletét, az empátiát, a segítőkészséget, a nemzeti és európai identitástudat kialakítását, a természeti és épített környezet védelmét, az egészséges életmód értékeinek elfogadását.

Helyi sajátosságainkkal, a tanulás szervezésének változatosságával elősegítjük, hogy diákjaink érdeklődésüknek, képességeiknek, eredményeiknek és pályaválasztási szándékuknak megfelelően tanulhassanak. Megismertetjük őket a társadalmi és tanulási tapasztalatok széles körével. Megteremtjük az oktatás magas színvonalához és hatékonyságához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

Minden kapcsolatunkat az őszinteség és a felelősségérzet irányítja, elismerjük az egyén jogait, valamint kiemeljük a szociális érzékenység és tudás fontosságát. Következésképpen magas igényeket támasztunk magunkkal és tanítványainkkal szemben, és ezek megvalósításához magas színvonalú eszközök és tanulási stratégiák állnak rendelkezésünkre.

Az iskola életének és munkájának minden területén folyamatos fejlődésre törekszünk.

2.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Iskolánkban az általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik. Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, problémakezelési módokkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel készítjük fel tanulóinkat arra, hogy a tudás – az állandó értékek mellett – mindig tartalmaz átalakuló, változó, bővülő elemeket is, így átfogó céljaival összhangban kialakítja a tanulóknál az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát gimnáziumunk azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka vállalására. Mindehhez elengedhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával.

Iskolánk feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

2.3.1 Fejlesztési területek – nevelési célok

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanuló képes elhelyezni a magyarság kultúráját európai kontextusban. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Részt vesz a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismeri a népi hagyományokon és vallási gyökereken alapuló éves ünnepkört, van tapasztalata ezekhez kötődő szokásokról, ismer ilyen témájú folklór- és műalkotásokat. Értékeli a helytörténeti ismeretek fontosságát, ismeri lakóhelye és iskolája helytörténetének, kulturális és természeti örökségének főbb értékeit. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét, képes az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyével kapcsolatban érvelni. Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a jó együttműködésre az együttélésben. Képes a helyi közösségekkel való

együttműködésre, ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit. Tisztában van a civil társadalmi aktivitás értékével, jelentőségével.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanuló képes különbséget tenni az ideális és a reális énkép között és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagáról alkotott képet. Tudatosítja, hogy az önismeret természetes szükségleteink közé tartozik, és próbál ismereteket szerezni arról, milyen eszközök állnak rendelkezésünkre, hogy megismerjük, megmagyarázzuk önmagunkat. A tanuló tisztában van azzal, hogyan alakíthatja ki saját erőforrásait a mindennapi életben, és hogyan létesíthet, tarthat fenn kiegyensúlyozott társas kapcsolatokat.

A családi életre nevelés

A tanuló tisztában van azzal, hogy az ember magatartását szocializációja, társas környezete hogyan befolyásolja. Tudatosan készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségleteit tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoskodás-takarékoskodás alapvető technikáit. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Képes egészséges étrend összeállítására. Képes stresszoldó módszereket alkalmazni, választani. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha környezetében, szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit, képes az ezzel kapcsolatos különböző szakpolitikák, törekvések és folyamatok egyes hatásainak megértésére. Képes fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóban kialakul a felelősség, hogy saját életvitelével tekintettel legyen a fenntarthatóság kritériumaira. Érti a hagyományok szerepét a harmonikus és fenntartható életvitel megalapozásában.

Pályaorientáció

Tudatosul a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Reális ismeretekkel rendelkezik saját képességeiről, adottságairól tervezett szakmájával, hivatásával összefüggésben, továbbá munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Felismeri, hogy az egyén életútját a külső tényezők, hatások is nagymértékben befolyásolják, alakítják, melyek végig jelen vannak az emberi élet során. Érti a gazdasági folyamatok összefüggéseit különböző globális problémákkal is.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni.

A tanulás tanítása

A tanuló megtanul jegyzetelni, rendszeresen használja az önálló, áttekinthető, lényegkiemelő jegyzetelési technikát hallott vagy olvasott szöveg alapján. Képes saját tanulási stílusának, erősségeinek és gyengeségeinek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra.

2.3.2 A kulcskompetenciák

Az iskolai nevelés-oktatás fő feladatai közé tartozik a kulcskompetenciák fejlesztése, melyek:

- a tanulás kompetenciái,
- a kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi),
- a digitális kompetenciák,
- a matematikai, gondolkodási kompetenciák,
- a személyes és társas kapcsolati kompetenciák,
- a kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái,
- munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák.

Az egyes kompetenciák részletes kifejtése a helyi tantervben, az érintett tantárgyaknál található.

Céljaink megvalósításának alapvető eszköze a jól képzett pedagógus, a hatékonyan működő tanári, tanulói, szülői közösség. Iskolánk színvonalának fenntartása folyamatosan igényli: a tehetséges pedagógusok felvételét, a nevelőtestület aktív tagjává nevelését, a vezetők és a dolgozók folyamatos továbbképzését, a szakmai önképzést, naprakész ismeretek szerzését, a munkaközösségi tagok folyamatos tapasztalatcseréjét, a következetes, objektív értékelési rendszer kialakítását, folyamatos felülvizsgálatát és következetes betartását.

2.3.3 Digitális környezet a köznevelésben

Iskolánk fenntartója, a Zalaegerszegi Tankerületi Központ az EFOP 3.2.3-17-2017-00071 sz. sikeres pályázata révén digitális iskolai projekt végrehajtására és fenntartására került sor a Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium iskolában 2018. szeptember 1. és 2020. december 31. között.

Az EFOP-3.2.3-17-2017-00071 „A Zalaegerszegi Tankerületi Központ Intézményeinek digitális megújulása II.” című projekt során beszerzett IKT eszközök a tanórákon használatra kerülnek a 2023/2024-2026/2027 tanévekben. A használat tényét a KRÉTA elektronikus rendszerben nyilvántartja.

Pedagógiai célok

- A digitális készségek kiteljesítése (új technológiák – mobil, internet, célzott információkeresési ismeretek nyílt oktatási anyagok – megjelenítésével).
 - A pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése olyan pedagógiai módszerekkel és technikákkal, amelyek a tanulók önálló munkavégzését, divergens gondolkodását és problémamegoldó készségeinek mozgósítását kívánják meg, képzések és továbbképzések segítségével (például: az infokommunikációs eszközök napi tanítási-tanulási gyakorlatba való integrálásának támogatását szolgáló fejlesztések).
 - A tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése digitális taneszközök és digitális tartalmak fejlesztésével vagy honosításával, valamint azok tanórai használatának elősegítésével, könyvtári szolgáltatások igénybevételel intézményi informatikai fejlesztések segítségével. Sajátos nevelési igényű tanulók részére digitális taneszközök fejlesztése és rendelkezésre bocsátása tanulási céllal.
 - A tanulók információkezeléssel (információkeresés, -szűrés, -feldolgozás, -értékelés, prezentáció) kapcsolatos készségeinek fejlesztése módszertani fejlesztésekkel, valamint olyan digitális tartalmak és taneszközök fejlesztésével, amely támogatja ezen készségeket.
- A digitális kompetenciafejlesztést támogató kimeneti követelményrendszer kialakítása.
 - A diákok számára épüljön be a tanulási feladatok közé az információkeresés, feldolgozás, kollaboráció IKT-val támogatott megoldásainak használata, valamint a médiatudatosság fejlesztése!

- Az IKT gyakorlati alkalmazása épüljön be a természettudományos tantárgyak elsajátításába a digitális szenzorokra épülő mérésen, adatfeldolgozáson, kiértékelésen és a valóságban való megjelenítésen (például 3D nyomtatáson) keresztül!
- Létező nemzetközi, digitális tartalom jó gyakorlatok átvétele, az online tanári közösségekben való részvételre ösztönzés.
- Digitális mérés-értékelési rendszerek bevezetése, elektronikus tudásfelmérés általánossá tétele felmenő rendszerben, amely lehetővé teszi elsősorban a formatív értékelés támogatását széles értékelési eszközkészlet kialakításával.

Fejlesztési tevékenység:

A szervezet felkészítése a digitális oktatásra.

A Pedagógiai program mellékletét képezi az intézmény Digitális fejlesztési terve.

2.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanuló ismerje meg az élete irányításához és lelki egészsége megőrzéséhez szükséges alapvető ismereteket, mint pl. az érzelmek kezelése, a stresszkezelés, az önismeret és az önbecsülés megerősítése, a célok megfogalmazása és kivitelezése, a konfliktuskezelés, a problémamegoldás, a döntéshozás, a kortárs csoport nyomásának kezelése, segítségkérés és segítségnyújtás, az elutasítási készségek fejlesztése.

A tanuló szociálisan váljon érzékennyé a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránt. Ki kell alakítani a segítő magatartáshoz elengedhetetlen képességeket, mint például együttérzés, együttműködés, önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás.

A tanuló váljon nyitottá a személyek és kultúrák közötti párbeszédre. Éljen a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösségét, a társadalmat érintő kérdésekben. Legyen képes érveit megfogalmazni és vitahelyzetben is kulturáltan kifejezni, meghallgatni és elfogadni mások véleményét. Vegye figyelembe és értse meg a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereiben keltsen bizalmat, és forduljon feléjük empátiával. Legyen képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Rendelkezzen a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával; ez jellemezze a tőle különböző embertársaival való kapcsolatát is. Értse az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Legyen képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Alakuljon ki pozitív attitűdje az emberi jogok

teljes körű tisztelete, ideértve az egyenlőség, a demokrácia, a vallási és etnikai sokszínűség tiszteletben tartása iránt, törekedjen a személyes előítéletek leküzdésére, legyen képes kompromisszumra.

A tanuló hatékonyan tudjon csoportos munkavégzésben részt venni. A kiegyensúlyozott kapcsolatok és a társadalmi életben való aktív, sikeres részvétel érdekében elengedhetetlen a normatudat és az általánosan elfogadott magatartási szabályok elsajátítása. Működjön együtt társaival, vegye figyelembe és értse meg a különböző nézőpontokat, igényelje és legyen képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Problémamegoldó tevékenységét egyre inkább a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemezze.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók pozitív motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és differenciálását.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek diákjainkat tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógus nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:

A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

- hagyományőrző tevékenységek,
- nemzetközi kapcsolatok,

- tanulószoba,
- tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások,
- Kölcsey Diák Sportegyesület,
- szakkörök,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók,
- iskolai könyvtár.

Fontos feladat az iskola névadójának, Kölcsey Ferenc emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés a kultúra napja alkalmából, különféle iskolai és városi szintű rendezvények szervezése. Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:

- évnyitó
- kultúra napja,
- alapítványi bál,
- szalagavató,
- február 25. – a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja,
- március 15. - az 1848-as forradalom ünnepe,
- április 16. – a holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja,
- ballagás,
- június 4. – a nemzeti összetartozás napja
- október 6. - az aradi vértanúk emléknapja,
- október 23. – az 1956-os forradalom ünnepe
- karácsony,
- költészet napja,
- nyelvek európai napja,

- európai diáksport napja,
- parasport nap
- Kölcsey-sportnap
- kihívás napja.

Minden tanévben sor kerül három témahétre és egy témanapra is:

- Magyar Diáksport Napja
- Pénzügyi és vállalkozási témahét
- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét

A témahetek általános célja a 21. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a tanárok ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására.

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat értelmében a intézmény 7-11. évfolyamos tanulói a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által koordinált programban részt vesznek.

Évenként az iskola tevékenységét, munkáját összefoglaló iskolai évkönyv kerül kiadásra. A diákhét tanulmányi, illetve kulturális, sport, művészeti programokat tartalmaz.

2.5 Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskolai egészségnevelés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a pedagógusok, tanulók és szülők egészségismereteinek bővítésére, korszerűsítésére.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében,
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat,

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószerfogyasztás, dohányzás,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - internetfüggőség, cyberbullying
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - a szexuális fejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, ill. minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásának feladata.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- Tanórai keretben: elsősorban biológia, testnevelés, osztályfőnöki órákon.
- Tanórán kívüli keretben: egészséghet, takarítási akciók, vetélkedők, versenyek, tömegsport, kupák, sportnap, vízi, ill. sítáborok, diákhét, természetjárás.
- Egyéb lehetőségek: iskola-egészségügyi szolgálat, szülő-nevelő találkozó, diákönkormányzat, szenvedélybetegségek elleni tevékenységek.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat iskolánk Egészségfejlesztési Programja és az Iskolai Drog-prevenációs Stratégia tartalmazza (lásd melléklet).

2.6 Az iskola szereplőinek együttműködésével, közösségfejlesztéssel, kapcsolatos feladatok

A tanuló közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. Célunk, hogy a különféle iskolai tanulói közösségek az iskolai nevelőmunka eredményeképpen öntevékeny, önszerveződésre képes közösségekké váljanak. A tanulók olyan autonóm, önmagukat értékelni és irányítani képes személyiségekké alakuljanak, akik képesek az együttműködésre, a társadalmi normák betartására, és a kortárs csoport negatív hatásaival szemben védekezni tudnak. A közösségek nevelői segítségével közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hogy a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódjanak, azokban aktívan részt vegyenek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartási és viselkedési formákat megtanulják. Fontos az összetartozást erősítő erkölcsi viselkedési normák, hagyományok, formai keretek és tevékenységek kialakítása, ápolása, tisztelete.

A diákönkormányzat és a diákönkormányzatot segítő tanár feladatai

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzat vezetősége irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét – a DÖK vezetőség javaslatára – az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. A diákönkormányzat elősegíti a diákok önszerveződését, felkarolja a tanulói kezdeményezéseket, biztosítja, hogy a diákok megfelelő információhoz jussanak tanulmányi munkájukhoz és jogaik gyakorlásához. A diákönkormányzati tevékenység lehetőséget ad a tanulónak a közéleti szerep gyakorlására, az ehhez szükséges kommunikációs képességek és technikák elsajátítására.

A diákönkormányzat vezetősége - a DÖK segítő tanár közreműködésével - tevékenységét az adott tanévre szóló munkaterv alapján végzi. A diákönkormányzat rendszeresen ülészik, havonta legalább egyszer egyeztető megbeszélést tart. Tanévenként egyszer összehívja a diákközgyűlést, az őszi diákhét programjának megszervezésével lehetőséget ad a diákokat érdeklő, változatos kulturális és sportprogramok, tanulmányi versenyek, vetélkedők összeállítására, és ezzel segíti az iskolához mint

közösséghez való kötődés elmélyítését. Gondoskodik az iskolarádió rendszeres tevékenységéről, a diákok véleményének kikérésével dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A tanulók képességeinek kibontakoztatásában döntő szerepe van a sokszínű diákéletnek, a szabadidő hasznos eltöltésének. A tanulók kulturális magatartását, a művelődéshez és a mindenkori közösséghez való viszonyukat életre szólóan meghatározzák az iskolában szerzett tapasztalatok, élmények.

A tanulók szabadidős tevékenységének megszervezéséhez kapcsolódó feladatok:

- közönszervezői feladatok a kultúrát értő, befogadó személyiségek nevelése érdekében:
 - színház- és hangversenybérlet terjesztése a diákok körében,
 - közös mozielőadás, igény esetén filmklub szervezése,
 - a városi művelődési intézmények és ünnepségek programjaira a tanulók részvételének a szervezése,
 - sportprogramok és sportesemények szervezése és látogatása
- kapcsolattartás az intézményekkel és a sajtóval,
- a diákok kulturális öntevékenységeinek a támogatása a tanulók programjavaslatai alapján, a szakmai feltételek a tervszerű munka megteremtéséhez,
- Vajda-galéria,
- diákszínpad, irodalmi kör,
- a diákokkal közösen tematikus faliújságok szerkesztése,
- az iskolai ünnepségek színvonalas megrendezése,
- a diákönkormányzat programszervező tevékenységének segítése,
- pályázatok figyelése és megírása,
- az iskolarádió, az iskolaújság szerkesztésében közreműködő diákok munkájának a segítése,
- a diákgaléria kiállítási rendjének a megtervezése.

2.7 A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok helyi intézményi feladatai:

- ismerje az alapvető iskolai dokumentumokat (jogsabályokat, szaktárgyak tantervi és érettségi követelményeit);
- a rábízott tanítványokat a humánus szellemében nevelje, fejlődésüket figyelemmel kísérje, arról tájékoztatást adjon;
- az intézmény tanulmányi rendjét megtartsa, szakmai és pedagógiai felkészültségét állandóan fejlessze;
- a tanulók szüleivel a szükséges kapcsolatot fenntartsa;
- az oktatási-nevelési folyamatban világnézeti és politikai szempontból semleges magatartást tanúsítson, azonban kérésre közölheti saját nézetét, illetve álláspontját;
- motiválja a tanulót, működjön együtt munkaközösségével;
- készüljön fel a foglalkozások, a tanítási órák megtartására, végezze el az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat;
- az érvényes intézményi pedagógiai programnak, a helyi tantervnek és a munkaközösség-vezetők iránymutatásainak megfelelően, felelősséggel és önállóan tanítson;
- tanítsa meg a tantervben előírt törzsanyagot, készítse fel a tanulókat az érettségi vizsgára;
- törekedjen a tanulók egyenletes terhelésére;
- a tanulók felkészülését úgy tervezze, hogy otthoni munkájuk (írásbeli, memoriter, tananyag-elsajátítás) ne haladja meg a tanóra időtartamát.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:

- a tanulókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása;
- az osztályközösség szervezése; felelősi rendszer kialakítása, folyamatos ellenőrzése, értékelése;

- az iskolai munkából az osztályközösségre háruló feladatok megoldása. rendezvények, ünnepélyek, stb.;
- a közösség megjelenése iskolán kívül: pl. osztálykirándulás, színházlátogatás, túrák stb.
- önismeret és önértékelés: magatartás, szorgalom önértékelése, tanulók önértékelése a rábízott feladatok teljesítéséről, stb.
- az érettségivel, felvétellel kapcsolatos feladatok ellátása (szervezés, tájékoztatás).

2.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A törvény értelmezése szerint kiemelt figyelmet igényelnek a különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű; beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő; kiemelten tehetséges) tanulók és a hátrányos-, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek.

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

A testnevelés órákon a diákok segítése érdekében két szakképzett gyógytestnevelő kolléga áll az iskola rendelkezésére. Az iskolaorvos és a védőnő besorolása után normál, könnyített, gyógytestnevelés és teljes felmentett kategóriákba kerülnek a diákok. A gyógytestnevelés foglalkozásokat a Pedagógiai Szakszolgálat látja el, de helyben az iskolában vannak az órák.

2.8.1 Tehetséggondozás

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusok megfelelő feladatokkal fejlesztik a

tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A tehetséggondozás színterei:

- tanórák,
- diákköri foglalkozások, szakkör, DSE
- emelt szintű érettségire felkészítés,
- esetenként egyéni foglalkozás,
- szaktáborokba jelentkezés alapítványi támogatással,
- versenyek (tanulmányi, sport-, kulturális).

A tehetséggondozás módszerei:

- tanórákon differenciált foglalkoztatás,
- diákköri foglalkoztatásokon versenyekre való felkészítés,
- emelt szintű érettségire, továbbtanulásra való felkészítés,
- döntőbe jutott tanulókkal egyéni foglalkozás,
- egyéni pályázatok elkészítéséhez segítségnyújtás,
- a digitális média által nyújtott szolgáltatáshoz való hozzáférés.

2.8.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek kezelése

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését. Különös figyelmet fordítunk a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra.

A magatartási rendellenességek és a tanulási kudarcok a kedvezőtlen irányú személyiségfejlődés első megnyilvánulásai, melyek társadalmi beilleszkedési zavarokhoz vezethetnek. Ezért gimnáziumunk feladata a veszélyeztetett, vagy már deviáns magatartást mutató gyermekek időben történő

számbavétele, a rendellenességek okainak, előzményeinek feltárása, és a problémák - lehetőség szerint - pedagógiai eszközökkel történő kezelése vagy szakemberhez történő irányítása.

2.8.3 Sajátos nevelési igényű tanulók segítése

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

Iskolánk épülete akadálymentesített, így a mozgáskorlátozott tanulók közlekedése megoldott (lift). Látássérült tanulók neveléséhez és oktatáshoz szükséges speciális tankönyv és egyéb segédlet rendelkezésre áll.

2.8.4 Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

Az iskola igazgatója felel a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, így feladatkörébe tartozik a gyermek- és ifjúságvédelmi munka irányítása. Minden pedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Az igazgató által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes szervezetekkel és hatósággal.

2.9 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Diákjaink jogait gyakorolhatják egyénileg vagy közösségeik útján. Az iskolánkban működő tanulói közösségek:

- Osztályok, csoportok, szakkörök,
- Kölcsey Diák Sportegyesület (DSE),

- Diákönkormányzat (DÖK).

A diákoknak joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

A mindennapi testedzés formáit és az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formáit és rendjét az iskolánk és a Kölcsey DSE közötti szerződés részletesen szabályozza. A tagok jogait a DSE közgyűlésen érvényesíthetik a DSE működési szabályzatában leírtak szerint.

Iskolánk tanulói érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot (DÖK) hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy (diákönkormányzatot segítő tanár) segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A DÖK munkáját az iskola vezetésével egyeztetve az éves munkaterv szerint, a saját szabályzatában leírtaknak megfelelően végzi.

A DÖK döntési jogkört gyakorol - a nevelőtestület véleményének meghallgatásával - saját közösségi életének tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A DÖK véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a választható tantárgyakat (és a tantárgyakat várhatóan tanító tanárok nevét) tartalmazó, a jogszabályban előírtaknak megfelelően az igazgató által a tárgyév megelőző év április 15-ig közzétett tájékoztató elfogadása előtt.

Az éves munkatervben 1 tanítás nélküli munkanap a diákönkormányzattal egyeztetve kerül meghatározásra.

A diákok részt vesznek az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Minden diák észrevétellel, javaslattal fordulhat szaktanáraihoz, osztályfőnökéhez, az ifjúságvédelmi felelőshöz, az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársaival, az iskolavezetéshez, illetve a szülői munkaközösséghez.

2.10 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái

A szülő és az iskola kapcsolattartása

A szülőket az iskola az elektronikus naplón keresztül folyamatosan tájékoztatja a tanuló haladásáról, érdemjegyeiről, dicséretekről, megrovásokról és hiányzásokról. A félév végi tanulmányi eredményeket és a tanuló hiányzásainak esetleges következményeiről szóló tájékoztatást is eljuttatjuk a szülőhöz. Az iskola programjairól, várható eseményeiről a szülők és tanulók az iskolai honlap segítségével tájékozódhatnak.

Évente két-két alkalommal szülői értekezletet és fogadóórát tart az intézmény. Ezeken a fórumokon tájékoztatjuk a szülőket az iskola feladatairól, lehetőségeiről, a szaktanárok értékelő munkájáról, az osztályközösség céljairól. Itt tehetik meg a szülők észrevételeiket, javaslataikat is. Egyéni fogadóórára is lehetőség van előre történő egyeztetés alapján. Szülői kezdeményezésre szülők-nevelők találkozója szervezhető osztálykereteken belül.

Az iskolai szülői munkaközösség tagjai az osztályok által delegált szülők. Az SZM ülésein az iskolavezetés tájékoztatja a szülőket az iskolában folyó munkáról, aktuális feladatokról, valamint tájékozódik a szülők kéréseiről.

Az iskolai és kollégiumi nevelők közti kapcsolattartás formái

A kollégiumi nevelők értesítik az iskolai nevelőket a kollégiumban felmerülő problémákról, esetleges fegyelmi ügyekről. Megbeszéléseket folytatnak az osztályfőnökökkel. Az elektronikus napló segítségével tájékozódnak a tanuló előrehaladásáról.

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Az iskola folyamatos, napi kapcsolatban áll a Klebelsberg Központ helyi tankerületének munkatársaival és a működtetésért felelős szervezettel (ZEGESZ). A Köznevelési törvényben foglalt speciális feladatok ellátása érdekében az iskola kapcsolatban áll a pedagógiai szakszolgálatokkal, a

pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat nyújtó intézményekkel, az iskola-egészségügyi szolgálattal, partner intézményekkel és a közösségi szolgálat végzésének lehetséges intézményeivel és – amennyiben lehetséges – az iskolapszichológussal.

2.11 A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.11.1. A tanulmányok alatti intézményi vizsgák

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§ rendelkezik. Helyben szabályozandók a vizsga részei, követelményei és az értékelés. A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt lehet tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgák típusai

Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- tanulmányait egyéni tanrendben folytatja,
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladj a 250 tanórát, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet, kivéve elégtelen eredmény esetében, amikor a tanuló javítóvizsgát tehet.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tenni az alábbi esetekben:

- Iskolánk nem kezdő évfolyamába belépő tanulók (pl. iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok esetén)
 - a helyi tantervünkben szereplő, de általa nem tanult tantárgyakból,
 - azokból a tanult tantárgyakból, ahol az éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg
- A tanuló tanulmányait valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni, és megelőzően csak középszinten tanulta,

A különözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

1. Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le,
- az osztályozó vagy különözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető.

2. Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok

- Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott minimum 3 fős vizsgabizottság előtt zajlanak a munkaközösségek szervezésében.
- Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.
- Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.
- Az írásbeli vizsga maximális pontszámának megállapítása a szaktanár joga és felelőssége.
- Az írásbeli vizsgarész
 - Az írásbeli vizsgarész minimális ideje vizsgatárgyanként 60 perc.
 - Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel.
 - Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetlegesen előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszedő felügyelőtanár aláírásával.
 - A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, ráírja az eredményt és aláírja, majd a témát és a javasolt érdemjegyet a jegyzőkönyvre is átvezeti
 - Az idegen nyelvi vizsga részeit és szabályait a 2.11.1.1. pont tartalmazza.
 - A matematika, fizika, digitális kultúra tantárgy külön szabályait a 2.11.1.2. pont tartalmazza.
- A szóbeli vizsgarész
 - Egy napon legfeljebb 3 tárgyból szóbelizik egy vizsgázó.
 - A szóbeli vizsgára a vizsgázó alkalomhoz illő ruhában legalább 10 perccel a meghirdetett vizsgakezdés előtt érkezik meg.
 - A vizsgabizottság jelenlétében tantárgyanként tételt húz, kiválasztja a hozzá tartozó segédeszközt, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 perc felkészülési idő után önállóan felel.
 - A szóbeli feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél.
 - Ha a vizsgázó a húzottétel anyagából teljesen tájékozatlan, egy alkalommal póttételt húzhat.
 - A következő vizsgatárgy tételhúzása előtt a vizsgázónak legalább 15 perc pihenőideje van, ez alatt elhagyhatja a vizsgatermet.

- A szóbeli felelet végén a kérdező tanár rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év (szorgalmi idő: szeptember 1-jétől a következő év június 15-éig terjedő időszak) során bármikor szervezhet. A vizsgaidőszakok a következők:

- Őszi: szeptember első tanítási hete,
 - jelentkezés határideje: előző tanév június 30.
- Félévi: a félév utolsó napja előtt két tanítási hét,
 - Csak az egyéni tanrendesek számára megrendezett vizsga
- Tavaszi: az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségi vizsgaidőszak első vizsganapját megelőző második hét,
 - jelentkezés határideje: február 15.
- Év végi: az utolsó tanítási nap előtti második tanítási hét
 - Csak egyén tanrendes vagy érdemjegyek alapján nem osztályozható tanulók számára megrendezett vizsga.
- Javítóvizsga: augusztus 15-31. között

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag.

A tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény minden tantárgy esetében a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli és szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

Kivételek:

- az idegen nyelvi vizsgák külön szabályait az 2.11.1.1. pont tartalmazza
- a matematika, fizika és digitális kultúra vizsgák külön szabályait a 2.11.1.2. pont tartalmazza
- művészetek, ének-zene, vizuális kultúra, mozgógépkultúra és médiaismeret tantárgyak esetében gyakorlati vizsga vagy projektmunka is lehetséges
- célnyelvi civilizáció tantárgy esetében nincs írásbeli vizsga

Az értékelés helyi rendje

Tanulmányi alatti vizsgák esetén az értékelés rendje:

0 - 29% - 1

30 - 49% - 2

50 – 69% - 3

70 – 84% - 4

85 -100 % - 5

Ez alól kivételt képez az idegen nyelvi, illetve a matematika, a fizika és a digitális kultúra vizsga, melynek külön szabályait a 2.11.1.1., illetve 2.11.1.2 pontok tartalmazzák.

2.11.1.1. A Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium Pedagógiai Programjának az Angol és orosz és a Német, francia és olasz nyelvi munkaközösségek által 2020. szeptember 2-án véglegesített osztályozóvizsga és a két tanítási nyelvű osztály szintmérésének kritériumrendszere élő idegen nyelvből

I. Az osztályozó vizsga kritériumrendszere

Az osztályozó vizsga leírása élő idegen nyelvből

Az osztályozó vizsga követelményrendszere:

Az osztályozó vizsga követelményrendszere a helyi tantervben rögzített, évfolyamonként meghatározott KER szinthez tartozó követelményrendszerhez igazodik.

Az osztályozó vizsga felépítése:

Az osztályozó vizsga valamennyi évfolyamon és szinten két részből áll:

- írásbeli vizsgából és
- szóbeli vizsgából

Az osztályozó vizsga időtartama:

Az írásbeli vizsga időtartama: 120 perc.

A szóbeli vizsga időtartama: 15 perc.

A szóbeli vizsgán a tételhúzást/témaközlést követően nincs felkészülési idő.

Az írásbeli vizsga részei és időtartama:

- hallott szöveg értése – 30 perc

- íráskészség feladat – 30 perc

- olvasott szöveg értése

- nyelvtani ismeretek alkalmazása (nyelvhelyesség)



az olvasott szöveg értése és a nyelvtani ismeretek alkalmazása együtt 60 perc

Az írásbeli vizsga részeinek aránya:

- hallott szöveg értése – 25%

- olvasott szöveg értése – 25%

- nyelvtani ismeretek alkalmazása (nyelvhelyesség) -25%

- íráskészség feladat – 25%

Az íráskészség feladatnál a vizsgázónak a megadott szempontok alapján egy összefüggő szöveget kell létrehozni. A szöveg hosszúsága a KER szinteken meghatározott követelményekhez igazodik.

Szótárhasználat az írásbeli vizsgán:

Nyomtatott szótár használata csak az íráskészség vizsgarésznél megengedett. Nyomtatott szótárról a vizsgázó gondoskodik.

Az íráskészség vizsgarész értékelési szempontrendszere:

Az adott nyelvből B1 és B2 szinten az írásbeli érettségi vizsga íráskészség vizsgarész értékelési útmutatójával megegyező. A1, A2 és C1 szinten a Helyi tanterv ide vonatkozó részei képezik az értékelés alapját.

A szóbeli vizsga feladattípusai:

- társalgás egy adott témakörben

- önálló vélemény kifejtés egy adott témakörben

A szóbeli vizsga értékelési szempontrendszere:

Az adott nyelvből B1 és B2 szinten a szóbeli érettségi vizsga értékelési útmutatójával megegyező.

A1, A2 és C1 szinten a Helyi tanterv ide vonatkozó részei képezik az értékelés alapját.

A szóbeli vizsga témakörei:

B1 és B2 szinten a szóbeli vizsga témakörei megegyeznek az azonos szintű érettségi vizsga vizsgakövetelményeiben rögzített témakörökkel. A1, A2 és C1 szinten a Helyi tanterv ide vonatkozó részei alapján kerülnek meghatározásra.

A szóbeli vizsga tételszáma:

A szaktanárnak a szóbeli tételeket úgy kell összeállítani B1 és B2 szinten, hogy azok minden témakört (10) lefedjenek. Ha a vizsgázók száma 10-nél kevesebb, akkor minimum 10 tételt, ha 10 vagy annál több, akkor minimum 20 tételt kell készítenie. A szaktanárnak A1, A2 és C1 szinten a Helyi tanterv ide vonatkozó része alapján kell a témaköröket meghatároznia.

A két vizsgarész aránya, súlyozása:

Az írásbeli vizsgarész aránya, súlyozása: 70%

A szóbeli vizsgarész aránya, súlyozása: 30%

Az osztályozó vizsga értékelése:

Az írásbeli és a szóbeli vizsgán együttesen elért eredményt a súlyozást követően az alábbi kulcs alapján érdemjegyre kell átváltani:

$100 - 85\% = 5$ (jeles)

$84 - 75\% = 4$ (jó)

$74 - 65\% = 3$ (közepes)

$64 - 50\% = 2$ (elégséges)

$49 - 0\% = 1$ (elégtelen)

Az osztályozó vizsga eredményessége:

Ha az írásbeli vagy a szóbeli vizsgán a vizsgázó nem éri el a 20 %-ot, függetlenül a másik vizsgarész eredményétől, elégtelen osztályzatot kap az osztályozó vizsgán nyújtott teljesítményére.

Az elégséges eredményhez az írásbeli és szóbeli vizsgán együttesen kell elérni az 50%-ot. Ha a vizsgázó teljesítménye ezt nem éri el, akkor az osztályozó vizsgán megbukik és augusztusban javító vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsgán alkalmazható mentességek:

A szakértői bizottság véleménye alapján a tanulót a „saját” középiskolájának az igazgatója mentesítheti az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól (Nkt. 56. § (1) – (2)).

Az osztályozó vizsgát a mentességek figyelembe vételével kell megszervezni és értékelni.

Az osztályozó vizsgán észlelt szabálytalanság kezelése:

Az osztályozó vizsgán észlelt szabálytalanság során „Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról” szóló 100/1997 (VI. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

II. A két tanítási nyelvű osztály szintmérésének kritériumrendszere

Az öt évfolyamos két tanítási nyelvű osztály, nyelvi előkészítő évfolyam (angol és német nyelv) nyelvi szintmérése

A nyelvi szintmérés célrendszere:

A két tanítási nyelvű oktatás kardinális kérdése a célnyelv alapos ismerete. Ez a továbbhaladás, egyes tárgyak célnyelven való tanulásának feltétele. A mérés visszajelzést ad a szülőknek és a diákoknak a két tanítási nyelvű osztály nyelvi előkészítő évfolyamon elért nyelvtudás szintjéről, a haladás mértékéről és üteméről.

A nyelvi szintmérés követelményrendszere:

A nyelvi szintmérés követelményrendszere a helyi tantervben rögzített, a két tanítási nyelvű osztály nyelvi előkészítő évfolyamon meghatározott KER szerinti B1 szinthez tartozó követelményrendszerhez igazodik angol és német nyelvből.

A mérés lebonyolításának módja:

- Az írásbeli vizsga a tanórákon kerül lebonyolításra, míg a szóbeli vizsgáztatásra a kijelölt vizsgahéten az iskolavezetés által biztosított napon kerül sor.
- A szóbeli vizsga minimum két vizsgáztató előtt zajlik.

A nyelvi szintmérés felépítése:

A nyelvi szintmérés két részből áll:

- írásbeli vizsgából és
- szóbeli vizsgából

A nyelvi szintmérés időtartama:

Az írásbeli vizsga időtartama: 120 perc.

A szóbeli vizsga időtartama: 15 perc.

A szóbeli vizsgán a tételhúzást/témaközlést követően nincs felkészülési idő.

Az írásbeli vizsga részei és időtartama:

- hallott szöveg értése – 30 perc
 - íráskészség feladat – 30 perc
 - olvasott szöveg értése
 - nyelvtani ismeretek alkalmazása (nyelvhelyesség)
- } az olvasott szöveg értése és a nyelvtani ismeretek alkalmazása együtt 60 perc

Az írásbeli vizsga részeinek aránya:

- hallott szöveg értése – 25%
- olvasott szöveg értése – 25%
- nyelvtani ismeretek alkalmazása (nyelvhelyesség) -25%
- íráskészség feladat – 25%

Az íráskészség feladatnál a vizsgázónak a megadott szempontok alapján egy összefüggő szöveget kell létrehozni. A szöveg hosszúságát a B1 szinthez kapcsolódó KER követelményrendszer rögzíti.

Szótárhasználat az írásbeli vizsgán:

Nyomtatott szótár használata csak az íráskészség vizsgarésznél megengedett. Nyomtatott szótárról a vizsgázó gondoskodik.

Az íráskészség vizsgarész értékelési szempontrendszer:

Az adott nyelvből B1 szinten az írásbeli érettségi vizsga íráskészség vizsgarésznél alkalmazott értékelési útmutató alapján.

A szóbeli vizsga feladattípusai:

- társalgás egy adott témakörben

- önálló vélemény kifejtés egy adott témakörben

A szóbeli vizsga értékelési szempontrendszer:

Az adott nyelvből B1 szinten a szóbeli érettségi vizsgán alkalmazott értékelési útmutató alapján.

A szóbeli vizsga témakörei:

A szóbeli vizsga témaköreit B1 szinten az élő idegen nyelv részletes érettségi vizsgakövetelménye tartalmazza.

A szóbeli vizsga tételszáma:

A szaktanárnak a szóbeli tételeket úgy kell összeállítani B1 szinten, hogy azok minden témakört (10) lefedjenek. Ha a vizsgázók száma 10-nél kevesebb, akkor minimum 10 tételt, ha 10 vagy annál több, akkor minimum 20 tételt kell készítenie.

A két vizsgarész aránya, súlyozása:

Az írásbeli vizsgarész aránya, súlyozása: 70%

A szóbeli vizsgarész aránya, súlyozása: 30%

A nyelvi szintmérés értékelése:

Az írásbeli és a szóbeli vizsgán együttesen elért eredményt a súlyozást követően az alábbi kulcs alapján érdemjegyre kell átváltani:

100 – 85% = 5 (jeles)

84 – 75% = 4 (jó)

74 – 65% = 3 (közepes)

64 - 50 % = 2 (elégséges)

49 - 0 % = 1 (elégtelen)

A nyelvi szintmérés eredményessége:

- Ha az írásbeli vagy a szóbeli vizsgán a vizsgázó nem éri el a 20 %-ot, függetlenül a másik vizsgarész eredményétől, elégtelen osztályzatot kap a nyelvi szintmérés során nyújtott teljesítményére.

- Az elégséges eredményhez az írásbeli és szóbeli vizsgán együttesen kell elérni az 50%-ot.

Értesítés a nyelvi szintmérés eredményéről:

- A vizsgán elért eredményről a tanulók az e-naplóban érdemjegyet kapnak, melynek súlyozása két témazáró jegynek felel meg.
- A szülők és a diákok vizsgalapon kapnak értesítést az eredményről, melyet a bizonyítványhoz mellékelünk.

Hiányzó tanulók nyelvi szintmérésének pótlása:

- A hiányzó tanulók részére vizsgapótló napot kell kijelölni.
- A vizsga pótlására a vizsga napjától számított két héten belül kerül sor.

A nyelvi szintmérés eredményének reflexiója:

- A két tanítási nyelvű osztályban történő tovább haladáshoz elvárt szint legalább 65 %-os összteljesítmény elérése a nyelvi szintmérés során.
- Amennyiben a tanuló év végi teljesítménye a mérés során a 65 %-os küszöbérték alá esik, illetve az egész éves teljesítménye sem mutat magasabb szintet, a tanuló és szülei a célnyelvi tanárokkal és az iskolavezetéssel konzultálnak a két tanítási nyelvű képzésben való részvétel folytatásának lehetőségéről és esélyéről, az esetleges képzési- vagy iskolaváltási módokról.

2.11.1.2. Matematika, fizika, digitális kultúra tantárgyak vizsgáira vonatkozó külön szabályok

Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga matematika tantárgyból

Írásbeli vizsga

A feladatsor értékelése:

Százalékban, alsó határ	Értékelés
0%-	szóbeli vizsga
25%-	elégséges (2)
40%-	közepes (3)
60%-	jó (4)
80%-	jeles (5)

Ha a tanuló teljesítménye nem éri el a 25 százalékot, akkor szóbeli vizsgát kell tennie.

Szóbeli vizsga

A tétel 2 részből áll, mindkét rész 3-3 kérdést tartalmaz. Az első rész kérdései definícióra épülő feladatokat tartalmaznak, az első rész összes pontszáma 15 pont. A második rész kérdései 3 feladatot tartalmaznak, a második rész összes pontszáma 30 pont. A kérdéseket úgy kell összeállítani, hogy az adott tanév minden témakörét reprezentálják.

Szóbeli vizsga esetén az írásbeli és a szóbeli vizsga értékelését százalékban kell megadni, és a százalékok súlyozott átlaga adja a vizsga eredményét. A súlyozott átlagban az írásbeli és a szóbeli vizsgát 2:1 arányban kell figyelembe venni.

A százalékos eredmény alapján a vizsga értékelése:

Százalékban, alsó határ	Értékelés
0%-	elégtelen (1)
25%-	elégséges (2)
40%-	közepes (3)
60%-	jó (4)
80%-	jeles (5)

Javítóvizsga matematika tantárgyból

Írásbeli vizsga

A feladatsor összeállításakor a szaktanár célja felmérni, hogy a vizsgázó teljesíti-e a továbbhaladás feltételeit, tudása megfelelő alapot biztosít-e a soron következő évfolyam tananyagának elsajátításához, végzős évfolyamon az érettségi vizsga sikeres teljesítéséhez.

A feladatsor értékelése:

Százalék	Értékelés
0%-	szóbeli vizsga

35%-	elégséges (2)
75%-	közepes (3)

Ha a tanuló teljesítménye nem éri el a 35 százalékot, akkor szóbeli vizsgát kell tennie.

Szóbeli vizsga

A tétel 2 részből áll, mindkét rész 3-3 kérdést tartalmaz. Az első rész kérdései definícióra épülő feladatokat tartalmaznak, az első rész összes pontszáma 15 pont. A második rész kérdései 3 feladatot tartalmaznak, a második rész összes pontszáma 30 pont. A kérdéseket úgy kell összeállítani, hogy az adott tanév minden témakörét reprezentálják.

Szóbeli vizsga esetén az írásbeli és a szóbeli vizsga értékelését százalékban kell megadni, és a százalékok átlaga adja a vizsga eredményét.

A százalékos eredmény alapján a vizsga értékelése:

Százalékban, alsó határ	Értékelés
0%-	elégtelen (1)
35%-	elégséges (2)
75%-	közepes (3)

Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga fizika tantárgyból

Írásbeli vizsga

A tétel 3 részből áll:

- Egy téma kifejtése
- Egy feladat megoldása
- Egy kísérlet ismertetése, vagy egy ábra értelmezése.

A szóbeli vizsga kiváltható projektmunka elkészítésével és megvédésével.

Az írásbeli és a szóbeli vizsga értékelését százalékban kell megadni, és a százalékok súlyozott átlaga adja a vizsga eredményét. A súlyozott átlagban az írásbeli és a szóbeli vizsgát 2:1 arányban kell figyelembe venni.

A százalékos eredmény alapján a vizsga értékelése:

Százalékban, alsó határ	Értékelés
0%-	elégtelen (1)
25%-	elégséges (2)
40%-	közepes (3)
60%-	jó (4)
80%-	jeles (5)

Javítóvizsga fizika tantárgyból

Írásbeli vizsga

A feladatsor összeállításakor a szaktanár célja felmérni, hogy a vizsgázó teljesíti-e a továbbhaladás feltételeit.

A feladatsor értékelése:

Százalék	Értékelés
0%-	szóbeli vizsga
35%-	elégséges (2)
75%-	közepes (3)

Szóbeli vizsga

A tétel 3 részből áll:

- Egy téma kifejtése, a téma alapfogalmainak ismertetése
- Egy feladat megoldása

- Egy kísérlet ismertetése, vagy egy ábra értelmezése.

Az írásbeli és a szóbeli vizsga értékelését százalékban kell megadni, és a százalékok átlaga adja a vizsga eredményét.

A százalékos eredmény alapján a vizsga értékelése:

Százalékban, alsó határ	Értékelés
0%-	elégtelen (1)
35%-	elégséges (2)
75%-	közepes (3)

Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga digitális kultúra tantárgyból

Írásbeli vizsga

A feladatsor értékelése:

Százalékban, alsó határ	Értékelés
0%-	szóbeli vizsga
25%-	elégséges (2)
40%-	közepes (3)
60%-	jó (4)
80%-	jeles (5)

Ha a tanuló teljesítménye nem éri el a 25 százalékot, akkor szóbeli vizsgát kell tennie.

Szóbeli vizsga

Szóbeli vizsga esetén az írásbeli és a szóbeli vizsga értékelését százalékban kell megadni, és a százalékok súlyozott átlaga adja a vizsga eredményét. A súlyozott átlagban az írásbeli és a szóbeli vizsgát 2:1 arányban kell figyelembe venni.

A százalékos eredmény alapján a vizsga értékelése:

Százalékban, alsó határ	Értékelés
0%-	elégtelen (1)
25%-	elégséges (2)
40%-	közepes (3)
60%-	jó (4)
80%-	jeles (5)

Javítóvizsga digitális kultúra tantárgyból

Írásbeli vizsga

A feladatsor összeállításakor a szaktanár célja felmérni, hogy a vizsgázó teljesíti-e a továbbhaladás feltételeit.

A feladatsor értékelése:

Százalék	Értékelés
0%-	szóbeli vizsga
35%-	elégséges (2)
75%-	közepes (3)

Ha a tanuló teljesítménye nem éri el a 35 százalékot, akkor szóbeli vizsgát kell tennie.

Szóbeli vizsga

Szóbeli vizsga esetén az írásbeli és a szóbeli vizsga értékelését százalékban kell megadni, és a százalékok átlaga adja a vizsga eredményét.

A százalékos eredmény alapján a vizsga értékelése:

Százalékban, alsó határ	Értékelés
0%-	elégtelen (1)
35%-	elégséges (2)
75%-	közepes (3)

2.11.2. *Alkalmassági-, valamint középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó szóbeli vizsgák*

Iskolánk alkalmassági vizsgát, valamint középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó szóbeli vizsgát nem szervez. Az általános tantervű osztály emelt óraszámú testnevelés részéhez fizikai állapotfelmérést tartunk.

2.11.3. Mérések

A Pedagógiai programunk részeként a 7-11.-évfolyam tanulóinak teljesítményét és előmenetelét mérjük (. A mérések célja visszajelzés biztosítása a tanár, a tanuló és a szülő számára, a tanítás–tanulás hatékonyságának megállapítása; a kiemelkedő és gyenge pontok feltárása, esetleg korrekció bevezetése.

A mérések pontos dátumot törvény szerint a tanév rendje rögzíti. A bemeneti és kimeneti mérések eredménye érdemjegyként beszámításra kerül matematikából, magyar nyelv és irodalomból, illetve természettudományból: 6. szint: jeles osztályzat; 7. szint: témazáró jeles osztályzat.

Fizikai állapotfelmérés (Netfit) minden évben január és április között.

A tanulmányok alatti vizsgák és mérések részletes rendjét gimnáziumunk Házi rendje és a Pedagógiai program 4. sz. melléklete tartalmazza.

2.12 A felvétel és átvétel helyi szabályai

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, amely felvétel vagy átvétel útján, jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt.

2.12.1 Felvétel általános iskolából

Az általános iskolai tanuló a gimnáziumba az általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel. Az iskola a felvételi eljárás rendjét, a felvételi vizsga követelményeit, a felvételi kérelmek rangsorolásának módját és a sajátos nevelési igényű jelentkezőkre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat a felvételi tájékoztatóban, valamint honlapján a tanév rendjében meghatározott időben nyilvánosságra hozza. A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hatályos jogszabályokban leírtakon túl azokat a tanulókat, akiknek különleges helyzete ezt indokolja. Különleges helyzet, ha

- a tanuló kiemelkedő versenyeredményt ért el eddigi tanulmányai során,
- a tanuló iskolánk dolgozójának gyermeke,
- a tanuló testvére iskolánk tanulója.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt.

2.12.2 Átvétel másik iskolából

A gimnázium magasabb évfolyamára lépés feltétele (átjárhatóság), hogy az adott évfolyamon érvényes bizonyítványa legyen az átvételt kérő tanulónak, ill. óratervi eltérés esetén, osztályozóvizsgán tegyen eleget a követelményeknek. Az iskola pedagógiai programja biztosítja az iskolaváltást, tanuló átvételét – szükség esetén különbözeti vizsgával vagy az évfolyam megismétlésével.

2.12.3 Az iskola magasabb évfolyamára lépés

A továbbhaladás szakaszhatárait az egyes évfolyamokon a tanév vége jelenti. A magasabb évfolyamra lépés feltétele, hogy az adott évfolyamon a tanév végén a tanuló minden osztályzata legalább elégséges legyen. Az elégséges szint, azaz a minimálisan teljesítendő követelmények a helyi tantervben az egyes tantárgyaknál találhatók. Egyéni munkarenddel rendelkező, egy vagy több tantárgyból felmentett, ill. a tantárgyat rendkívüli tárgyként tanuló tanulmányi kötelezettségének osztályozóvizsga letételével tehet eleget.

2.12.4 Vendégtanulói jogviszony

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.

2.12.5 A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony a következő esetekben szűnik meg:

- tanuló másik iskolába való átiratkozása esetén,
- a 12. évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad – a bejelentés tudomásulvételének a napján,
- ha az iskola kötelező foglalkozásairól 30 óránál többet mulasztott igazolatlanul, és ennek következményeiről korábban legalább két alkalommal tájékoztatást kapott (tanköteles tanuló kivételével),
- áthelyezés más intézménybe a nevelőtestület döntése alapján (súlyos fegyelmi vétség miatt)
- valamint egyéb jogszabályban meghatározott esetekben.

2.13 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Iskolánkban hagyományosan jelen van az elsősegély-nyújtási alapismeretek átadása, versenyekre való felkészítés az iskola-egészségügyi szolgálat, a Magyar Vöröskereszt és az OMSZ szakembereinek közreműködésével.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervet iskolánk 1. sz. melléklete (Egészségfejlesztési Program) tartalmazza.

3. HELYI TANTERV

3.1 A választott kerettantervek a 2020/2021-es tanév előtt indult osztályokra vonatkozóan

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

3. melléklet Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára

4. melléklet Kerettanterv a gimnáziumok 7-12. évfolyama számára

7.1. melléklet Nyelvi előkészítő évfolyam kerettanterve

4/2013. (I. 11.) EMMI rendelete a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról

3. melléklet Kerettanterv a két tanítási nyelvű középiskolai célnyelvi oktatáshoz

4. melléklet Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai, középiskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához

3.2. A választott kerettantervek a 2020/2021-es tanévtől induló osztályokra vonatkozóan

5/2020. (I.31.) Korm. rendelet által módosított a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet alapján elkészített kerettantervek:

Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

Kerettanterv a gimnáziumok 7-12. évfolyama számára

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_7_12_evf

Nyelvi előkészítő évfolyam kerettanterve

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/nyelvi_elokeszito_evfolyamok_kerettantervei

Irányelv és kerettantervek a két tanítási nyelvű iskolai oktatáshoz

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok

3.2 Óratervek:

Tanév/évfolyam	7.	8.	9.ny / 9.a	9.	10.	11.	12.
2022/23	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2012
2023/24	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020
2024/25	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020
2025/26	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020
2026/27	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020

Az adott tanévben indítandó osztályok és a hozzájuk kapcsolódó helyi tantervek

	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27
7.K/L	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020
8.K/L	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020
9/Kny.B	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020
9.C			H2020	H2020	H2020
9/Ny.E	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020
9/Ny.F	H2020	H2020		H2020	H2020
9.A	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020
9.B	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020
9.E	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020
9.F	H2020	H2020	H2020		H2020
9.K/L	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020
10.A	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020
10.B	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020
10.E	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020
10.F	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020
10.K/L	H2013	H2020	H2020	H2020	H2020
11.A	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020
11.B	H2013	H2020	H2020	H2020	H2020
11.E	H2013	H2020	H2020	H2020	H2020
11.F	H2013	H2020	H2020	H2020	H2020
11.K/L	H2013	H2013	H2020	H2020	H2020
12.A	H2013	H2020	H2020	H2020	H2020
12.B	H2013	H2013	H2020	H2020	H2020
12.E	H2013	H2013	H2020	H2020	H2020
12.F	H2013	H2013	H2020	H2020	H2020
12.K/L	H2013	H2013	H2013	H2020	H2020

- **H2004** = a 2003-ban felülvizsgált és módosított NAT alapján – esetlegesen a kerettantervek felhasználásával – elkészített 2004. szeptemberétől érvényes helyi tanterv.
- **H2012** = a megváltozott beiskolázás miatt
- **H2013** = az új NAT alapján, a 2012-ben megjelent új kerettantervek szerinti helyi tanterv.
- **H2020** = a 2020-as NAT alapján, a 2020-ban megjelent új kerettantervek szerinti helyi tanterv

3.3 A 2020/2021-es tanévtől induló osztályok óraterve

Általános 4 évfolyamos gimn.																	6 évfolyamos gimn.							5. évf. angol/német KTNV							4. évf. angol KTNV							5. évf. nyelvi előkészítő						
Tantárgyak	9.	10.	11.	12.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	9/KNY	9.	10.	11.	12.	9.	10.	11.	12.	9/NY	9.	10.	11.	12.	9.	10.	11.	12.																
Magyar nyelv	1+1	1	1	1	1	1	1	1+1	1	1	1	1	1+1	1	1	1+1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																
Irodalom	2	3	3	3+1	2	2	2	2	3	3+1	1	2	3	3	3+1	2	3	3	3	3+1	1	2	3	3	3	3	3	3+1																
I. idegen nyelv	3	3+1	4	4	3+1*	3+1*	3+1	3+1	4	4	18	3+2	3+2	4+1	4+1	3+2	3+2	4+1	4+1	10	3+1	3+1	4	4	4	4	4	4																
II. idegen nyelv	3	3	3+1	3+1			3	3	3+1	3+1						3	3	3+1	3+1	8	3	3	3+1	3+1	3	3	3+1	3+1																
Céltudományi előkészítő																																												
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	3	3	3+1	3	3	3	3+1	3	3	3	3	3	3	3	3	3+1	3+1	3+1																
Történelem	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	3	3																
Alföldi és népi ismeretek																																												
Hon- és népismeret						1				1																																		
Etika/Hitt- és Erkölcstan						1+1*				1					1																													
Természettudomány						1																																						
Kémia	1	2																																										
Fizika	2	3			1	2	1	2																																				
Biológia	3	2			1	3	2																																					
Földrajz	2	1			2	1	2	1																																				
Művészetek																																												
Ének-zene	1	1			1	1	1	1	1																																			
Vizuális kultúra	1	1			1	1	1	1	1																																			
Dráma és színház						1+1*																																						
Mozgáskultúra és médiakultúra / Dráma és színház																																												
Technika és tervezés				1	1					1														1				1																
Digitalis kultúra	2	1	2																																									
Testnevelés	5	5	5	5	1	1	2	1	2		3	2	1	2		2	1	2		3	2	1	2		1	2																		
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5																
Érettségire felkészítés																																												
Tanulók évfolyamos órázása	34	34	34	34	30	30	34	34	34	4+2	32	36	36	36	36	36	36	36	36	32	34	34	34	34	34	34	34	4+2																
Kötelező alprogramok	32	32	30	29	28	28	32	32	30	29	32	32	32	30	29	32	32	30	29	32	32	32	32	32	30	29																		
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	4	5	2	2	2	2	4	5	0	2	2	4	5	2	2	4	5	0	2	2	2	4	5	5																		
Emelt szintű többletóra																																												
Maximális órakeret	34	34	34	34	30	30	34	34	34	34	32	36	36	36	36	36	36	36	36	32	34	34	34	34	34	34	34																	
Nkt. 27.§ (5) bekezdés szerint (tethetőségondozás, felzárkóztatás)	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1																	
Nkt. 6. melléklete sz. engedélyezett heti óráskyeret	57	57	58	58	56	56	57	57	58	58	56	57	57	57	58	57	57	57	58	56	56	57	57	58	57	57	58	58																
a "thonpás népismeret" (7. évf.) valamint a "dráma és színház" (8. évf.) óráskyereteinek előírásai alapján																																												

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezését, óraszámát és a Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait, a Pedagógiai Program melléklete tartalmazza.

3.4 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza a tankönyvellátást. A rendeletben foglaltakon kívül a tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztását a következő elvek határozzák meg:

- Feleljenek meg a Nemzeti Alaptanterv, a kerettanterv és a helyi tanterv követelményeinek.
- Feleljenek meg a tankönyv térítésmentes biztosításának kötelezettségének.
- Legyenek alkalmasak a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára, valamint a felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányokra való felkészítésre.
- A tankönyv tematikus felépítése legyen jól áttekinthető, szakmailag teljesen hibátlan, az ábrák, a grafikonok, a táblázatok jól értelmezhetőek.
- A kiválasztott tankönyvek és a segédletek feleljenek meg az életkori sajátosságoknak is, valamint önálló problémamegoldásra készítsenek.
- A taneszközök kiválasztásában fontos szempont a könnyű és gyors alkalmazhatóság.
- Párhuzamos osztályokban lehetőleg azonos tankönyveket és segédleteket kell választani.
- A kiválasztáskor figyelembe kell venni, hogy az adott tankönyvek és segédletek szerepelnek-e a tankönyvjegyzékben.
- A taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több éven keresztül is használhatóak.

3.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

3.6 Választható tantárgyak, foglalkozások, ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Az iskolába történő beiratkozás az egyes osztálytípusokra és évfolyamokra az óratervekben feltüntetett órákon való kötelező részvétel vállalását is jelenti.

A tanulónak a kötelező tanítási órákon, a kötelezően választandó tanítási órákon és a szabadon választható foglalkozásokon a helyi tantervben meghatározott óraszámban kell részt vennie.

3.6.1 Második idegen nyelv

A második idegen nyelv tanulására a tanulók választása és az iskola lehetőségei szerint egy vagy több osztályból létrehozott csoportokban van lehetőség. Választható nyelvek: angol, német, francia, olasz és orosz. Évfolyamon belül lehetőség van nyelvi szintfelmérést követően haladó szintű csoport indítására.

Az intézmény – felmenő rendszerben - akkor tudja biztosítani az idegen nyelv választásának a lehetőségét, amennyiben a választás következtében létrejövő csoportok létszáma eléri a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény mellékletében meghatározott minimális csoportlétszámot.

3.6.2 Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek (rajz, ének), technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörbe történő jelentkezés önkéntes, ezt követően a szakköri tagság kötelező, kimaradás szaktanári engedéllyel lehetséges. A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, valamint szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe

vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Lehetőség van tömbösített formában versenyekre való célirányos felkészítésre is. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Az EFOP 3.2.6-16-2016-00001 A tanulók képességkibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben című projekt keretében, a Színház- és Filmművészeti Egyetem partnerintézményeként az átvett szakmai programok tananyagát, módszertanát alkalmazzuk a tanórai tevékenységekben (beleértve a fakultációkat, a projekt alapú tanulásszervezési formákat is), valamint a tanórán kívüli egyéb nevelő-oktató munkában, a helyi tantervi és tantárgyi programoknak megfelelően a szakkörökben, a szabadidős tevékenységek során.

3.6.3 Közép- és emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozás

Az utolsó két évfolyam tanulói számára érettségire felkészítő foglalkozásokat szervezünk minden olyan tantárgyból, amely iskolánk pedagógiai programjában szerepel és a jelentkezők száma eléri a 8 főt. Indokolt esetben kisebb létszámú csoport is indítható. Kevés jelentkező esetén a tankerülettel együttműködve városi szinten szervezzük meg a felkészítést. Minden tanuló a Nkt. által előírt maximális óraszámig szabadon választhat az iskola által a pedagógiai programban rögzített közép- és emelt szintű érettségi felkészítőkből.

- A választható tantárgyakat a jogszabályban előírtaknak megfelelően az igazgató teszi közzé a tárgyévet megelőző év április 15-ig.
- Jelentkezni külön erre a célra készült formanyomtatvány kitöltésével május 20-ig lehet.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal: a tanév végén, az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
- A szabadon választott tanítási órán a tanuló a tanítási év végéig köteles részt venni. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- Az emelt szintű képzés általában alapóra és plusz óra formájában valósul meg, a tanuló csak egy érdemjegyet kap, amelyet a két szaktanár együttesen állapít meg.

- A tanuló írásban köteles bejelenteni, ha a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.
- Amennyiben a tanuló a következő tanítási évben újonnan választott tanítási órán kíván részt venni, köteles az előző év anyagából a szaktanárnak beszámolni.

3.6.4 Tanulószobai foglalkozás

A beiratkozáskor, ill. a tanév elején a szülők kérhetik írásban amennyiben nem igénylik az iskola által a 7. és 8. évfolyamon szervezett foglalkozásokat. A foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével, a tanulók órarendjéhez igazodva kezdődnek és délután 16.30-ig tarthatnak. A tanulószobai hiányzást is igazolni kell.

3.6.5 DSE és tömegsport foglalkozások

Az iskolában a Kölcsey Diák Sportegyesület (DSE) szervezi a tanórán kívüli sportfoglalkozásokat. Tagja az iskola minden tanulója, kivéve a testnevelésből felmentetteket. Az iskolai DSE sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a mindennapi testedzést, valamint a tanulók felkészítését és versenyeztetését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli versenyeken. Szervezik a vízi és sítáborokat. A DSE az iskolával kötött együttműködési megállapodás alapján működteti szakosztályait, amit évente felül kell vizsgálni. A DSE működéséért az egyesület elnöksége a felelős. A tömegsport foglalkozásokon minden tanuló részt vehet, időpontját tanévenként az órarenddel együtt kell meghatározni.

Az iskolán belüli, tanórán kívüli foglalkozások vezetőit a munkaközösség-vezetők és a diákönkormányzat képviselői véleményének meghallgatásával az igazgató bízza meg.

3.7 Választható érettségi vizsgatárgyak

Gimnáziumunk kiemelt oktatási feladata az érettségi vizsgákra és a továbbtanulásra való felkészítés. Minden tanuló számára igény esetén legalább 2 tárgyból vállaljuk az emelt szintű felkészítést. A tanulóknak legalább egy emelt szintű érettségi felkészítésre jelentkezniük kell.

Kötelező érettségi vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom (nem magyar állampolgárként magyar mint idegen nyelv is választható)
- matematika,
- történelem,
- idegen nyelv, amely lehet:
 - angol nyelv,
 - német nyelv,
 - olasz nyelv,
 - francia nyelv,
 - orosz nyelv.

Választható vizsgatárgyak:

- biológia,
- kémia,
- földrajz,
- fizika,
- idegen nyelv (ld. fent)
- digitális kultúra
- célnyelvi civilizáció,
- testnevelés.

A fenti tárgyakból iskolánk a közép-, illetve a tanuló választása alapján, az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja.

További választható vizsgatárgyak, melyekből iskolánk a középszintű felkészítést vállalja:

- ének-zene,

- vizuális kultúra,
- állampolgári ismeretek
- fenntarthatóság
- mozgóképkultúra és médiaismeret.

Minden tanulónak a 11. és 12. évfolyamon annyi érettségi felkészítő foglalkozáson kell részt vennie, hogy ezzel a törvényben előírt minimális tanulói óraszámot teljesítse.

A tanuló az érettségi vizsgára bocsáthatóság feltételét akkor teljesíti, ha az adott tantárgy iskolai kötelező óraterv szerinti utolsó tanult évének tanulmányait sikeresen befejezte.

Az iskola azon tanulói, akik az iskola pedagógiai programja alapján informatika tantárgyat tanultak, és teljesítették a tizedik évfolyam követelményeit, jelentkezhetnek emelt szintű felkészítő foglalkozásra, érettségi vizsgára digitális kultúra tantárgyból.

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei az iskolai honlapon megtalálhatók.

3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A tanulók tudását, teljesítményét folyamatosan kell ellenőrizni és értékelni. Ellenőrzésre és értékelésre kerül a tanulók megismerő képessége, a tanítási-tanulási folyamatban való aktív részvétele, az elsajátított ismeretek reprodukálása, alkalmazni tudása.

3.8.1 Az egyes tantárgyaknál alkalmazott iskolai írásbeli ellenőrzések formái

- rövid írásbeli felelet, időtartama 10-20 perc, előre nem kell bejelenteni (pl. szódolgozat, tollbamondás, stb.),
- dolgozat
résztémák esetén, szaktanár döntése alapján
- témazáró dolgozat, időtartama 1 (kivételes esetben) 2 tanóra, egy-egy téma lezárása után, előre bejelentett módon és időben,

- pótló (javító) témazáró dolgozat, a szaktanár döntése alapján az előző dolgozatról hiányzóknak, az elégtelen témazárót írt tanulóknak,
- szintfelmérő dolgozat a kezdő évfolyamokon, előre bejelentett időpontban, e dolgozatra a tanulók osztályzatot nem kapnak, célja a tanulók általános iskolából hozott tudásának megállapítása, vagy az idegen nyelvi tudás felmérése a tanulócsoportok beosztásához,
- diagnosztikus mérés a hat évfolyamos gimnáziumi osztályokban a 8. és a 10. évfolyam végén külön szabályozott módon,
- diagnosztikus mérés a két tanítási nyelvű gimnáziumi osztályokban, a nyelvi előkészítő évfolyam végén külön szabályozott módon,
- országos kompetenciamérés a 8. és a 10. évfolyam végén a tanév rendjében szabályozott időpontban,
- „próbaérettségi” dolgozat, időtartama két-három óra, az érettségi vizsga szabályainak és tartalmának megfelelő, előre bejelentett dolgozat a végzős évfolyamok utolsó félévében,
- gyakorlati feladatok megoldása,
- digitális feladat/teszt tableten, okostelefonon,
- projektmunka elkészítése.

3.8.2 Az írásbeli beszámoltatások rendje

- Az írásbeli dolgozatok időpontját – a rövid írásbeli felelet kivételével – a szaktanár a tanmenetében rögzíti, és legkésőbb két tanórával előbb közli a tanulókkal, beírja az e-naplóba.
- Az írásbeli felelet vagy dolgozat írása történhet dolgozatfüzetbe, előre nyomtatott feladatlapon vagy a tanulók által biztosított különálló lapon.
- Az írásbeli feladatokat a tanulók megkaphatják:
 - írott formában,
 - a táblára felírva,
 - diktálás útján,

- kivetített formában,
 - a feladatgyűjteményből kijelölve,
 - elektronikus formában.
- Az írásbeli dolgozatokat legkésőbb 10 tanítási napon belül, értékelve a tanuló kezébe kell adni. Adódhatnak azonban rendkívüli akadályozó tényezők (pl. továbbképzés, betegség, több osztályban azonos időpontban megíratott témazárók torlódása stb.), ezek bejelentése után a javításra adott idő meghosszabbítható.
 - Az írásbeli dolgozatokat a szülők az egyéni, ill. az iskolai fogadóórákon megtekinthetik. Indokolt esetben, térítés ellenében fénymásolatot kérhet a szülő.
 - Az írásbeli dolgozatokat – a rövid írásbeli felelet kivételével – egy évig meg kell őrizni.
 - A tanulócsoport teljesítményét szóban folyamatosan értékeljük. Az egyéni észrevételeket a dolgozatra írásban rögzítjük, az esetleges problémákat személyesen beszéljük meg.

3.8.3 Az írásbeli beszámoltatások korlátai

Egy tanítási napon egy tanulócsoportban nem lehet kettőnél több témazáró dolgozatot íratni (egyeztetés a szaktanár feladata).

Ha a tanuló az írásbeli számonkérést megelőzően, témazáró dolgozat esetén hosszabb ideig (minimum két utolsó tanóra) hiányzott, és hiányzásait még nem tudta bepótolni, avagy az előző tanórán nem volt jelen, felmentést kap, feltéve, ha az ilyen irányú szándékát a tanóra elején, a feladatkijelölés előtt bejelenti.

A tanuló az elmulasztott témazáró dolgozatot köteles bepótolni. Ehhez az iskola havonta három alkalommal a 0. órában pótlási lehetőséget biztosít, melynek pontos idejét a munkaközösségek tanév elején közzéteszik. Amennyiben a tanuló a hiányzást követő 10 tanítási napon belül nem tesz eleget pótlási kötelezettségének (így, vagy a szaktanárral egyeztetve bármilyen más módon), úgy a mulasztott dolgozatra kapott érdemjegye automatikusan elégtelen. Kivételt képez ez alól a tartós (két hetet meghaladó) betegség vagy egyéb rendkívüli eset, amelyről a szülőnek külön egyeztetnie kell az intézmény igazgatójával.

3.8.4 Az írásbeli beszámoltatások súlya a tanulók tudásának értékelésében

- Törekednünk kell az írásbeli és a szóbeli beszámoltatások helyes arányainak kialakítására.

- A szóbeli és a rövid írásbeli felelet a félévi és év végi jegyek kialakításakor azonos súllyal esnek latba.
- A témazáró dolgozat kétszeres súllyal számít, az e-naplóba ennek megfelelően kell bejegyezni.
- Minden osztályzatot a szaktanárnak az e-naplóban rögzíteni kell.
- A tantárgyi érdemjegyek a követelmények megfelelő szinten való elsajátítását értékelik.
- A félévi és év végi érdemjegyek megállapításához félévenként
 - heti 3 vagy több órás tantárgyak esetében min. heti óraszám +1 érdemjegy legyen, amiből 2 témazáró dolgozat
 - heti 1-2 órás tantárgyak esetén min. 3 érdemjegy legyen, amiből legalább 1 témazáró dolgozat.
 - A testnevelés és a művészetekhez tartozó tantárgyak (ének-zene, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeret) esetében csak az érdemjegyek száma kötött, a beszámoltatás módjáról a szaktanár dönt.
- Az év végi érdemjegy a teljes éves munka értékelését jelenti.
- A félévi és az év végi érdemjegy kialakításakor legyünk tekintettel a pedagógiai elvekre, és vegyük figyelembe a javuló vagy romló tendenciát. Átlagszámításkor 0,61-től kötelezően felfelé kerekítünk.
- Új tantárgynál, ill. a kezdő évfolyamoknál az első hónap elsősorban a követelményrendszer, a számonkérési formák megismerését, a tantárgy iránti érdeklődés felkeltését szolgálja.
- Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai
 - Célja az órán tanult ismeretek elmélyítése, a továbbhaladás megalapozása.
 - Törekedjünk az egyenletes terhelésre.
 - Vegyük figyelembe az életkori sajátosságokat.

- A szünet, a hétvége legyen nagyobb mértékben a pihenésé, nem adható több házi feladat, mint egy átlagos hétköznapi napon.
- A szünet idejére egyénileg adott feladat csak a felzárkóztatást vagy a versenyekre való felkészülést, a tehetséggondozást szolgálhatja.
- A kötelező olvasmányt a tanév elején adja meg a szaktanár, a feldolgozás ütemezésével együtt.
- Magyar nyelv és irodalomból 2-3 héttel korábban bejelentett témából, valamint idegen nyelvből egy-egy témakör lezárásakor íratott házidolgozatot osztályzattal értékeljük.
- Amennyiben a tanuló a házi feladatát nem tudta elkészíteni, ezt az óra elején, a számonkérés előtt jelentenie kell. Ez esetben a tanuló füzetének tartalmaznia kell a próbálkozások nyomait.
- Ha a tanuló hanyagsága miatt a házi feladatot nem készítette el, és azt nem jelentette, joga van a tanárnak az adott feladatból szóban vagy írásban számon kérni a tanulót.

3.8.5 Tanulmányi munka értékelése

A tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben érdemjeggyel értékeljük. Az értékelés alapja az adott tantárgy adott évfolyamának követelménye. Történhet szóbeli, írásbeli és gyakorlati érdemjeggyel. Az érdemjegy kizárólag a tanuló tudásának értékelésére szolgál, nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyet a tanulókkal, ill. a szülőkkel közölni kell.

Az érdemjegyeket a szaktanár az elektronikus naplóba rögzíti. Legkésőbb az értékelést követő öt munkanapon belül.

A félévi és év végi osztályzatokat az érdemjegyek alapján kell megállapítani. Az osztályzatot a szaktanár a pedagógiai és szakmai program alapján egységesített elvek szerint eldönti, és legkésőbb az utolsó tanítási órán beírja az elektronikus naplóba - rövid értékeléssel közli a tanulókkal.

Az év végi osztályzatokat a nevelőtestület osztályozó értekezleten tekinti át. Amennyiben a tanuló félévi vagy év végi osztályzata jelentősen eltér az évközi eredmények átlagától (6 tized felett

kötelezően felfelé kerekítünk) a tanuló hátrányára - a nevelőtestület felhívja az adott pedagógus figyelmét erre - tájékoztatást kérhet ennek okáról, indokolt esetben módosíthatja az osztályzatot.

A nevelőtestület az osztályozó értekezleten áttekintett osztályzatok alapján dönt a tanulók magasabb évfolyamba lépéséről. A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az adott évfolyamon előírt tanulmányi követelményeinek eleget tett. A tanuló az igazgató engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított követelményeket egy tanévben, az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

3.8.6 Magatartás és szorgalom minősítése

A tanulók magatartásának, szorgalmának értékelését és minősítését - az osztályban tanító tanárok és tanulók véleményének figyelembevételével az osztályfőnök végzi. Az osztályfőnök a tanulók magatartását, szorgalmát, teljesítményét félévenként legalább egyszer értékeli, az egész éves munka értékelése év végén történik. Félévkor legalább öt nappal a félév befejezése előtt beírja a javasolt minősítéseket. Rendszeresen ellenőrzi a hiányzásokat és adott esetben a törvényi szabályozásnak megfelelően jár el. Év végén, legkésőbb az osztályozó értekezlet előtt beírja a javasolt és egyeztetett minősítéseket - melyeket az osztályozóértekezlet véglegesít. Az osztályozóértekezleten kérdéses esetben a tanulót tanító szaktanárok szavazással döntenek.

Az osztályozóértekezletet az iskola igazgatója vagy helyettesei vezetik, az adott osztály tanulóinak minősítését az osztályfőnök véglegesíti.

3.8.7 További elvek

Az osztályozóértekezlet idejét a munkaterv rögzíti.

A kiemelkedő teljesítményeket, fontosabb eseményeket az egész iskola előtt az iskola igazgatója értékeli. Az éves iskolai munkát az igazgató a tanévzáró értekezleten értékeli.

A szakkörök, sportkör, diákkör munkáját évente legalább egyszer azok vezetői értékelik.

3.9 Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontást alkalmazunk:

- idegen nyelvi órákon minden osztályban
- számítástechnikai órákon minden osztályban
- matematikaórákon az emelt óraszámú matematika osztályban
- célnyelven tanulandó tantárgyak esetében a két tanítási nyelvű osztályokban (létszámtól függően)
- testnevelésórákon (létszámtól függően)

3.9.1 A tanulócsoporthok kialakításának rendje az egyes évfolyamokon

A hetedik évfolyamon:

- Az emelt óraszámú matematika osztályban matematikából, ill. számítástechnikából heterogén csoportok jönnek létre.
- Az I. idegen nyelv: a tanuló által már tanult és választott idegen nyelv. Lehetőség szerint a nyelvi csoportok alapján szervezett bontás megegyezik a másik két tantárgy csoportbontásával.
- Kezdő, ill. haladó csoportba sorolás a nyelvválasztás és a szintfelmérés alapján történik az első órákon. (Aránytalan választás esetén a felvételin elért pontszám dönt.)
- A testnevelést fiú-leány bontásban tanítjuk egy vagy több osztályból létrehozott csoportokban.

A nyolcadik évfolyamon:

- Újra lehet alakítani a csoportokat a szaktanárok javaslata (tanulókkal és a szülőkkel való egyeztetés) alapján.

Kilencedik évfolyamon:

- az első idegen nyelv angol, illetve német a meghirdetett osztálytípustól függően.
- a második idegen nyelv: egy vagy több osztályból létrehozott csoportok segítségével, a tanulók választása és az iskola lehetőségei szerint. Az összes indítható csoport száma nem lehet több az osztályok számának kétszeresénél.

3.9.2. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerése

A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag a hon- és népismeret, az állampolgári ismeretek és a történelem tantárgyak keretében kerül feldolgozásra.

3.10 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Iskolánkban évente január és április között történik a tanulók fizikai állapotának mérése (Netfit). Az általános fizikai teherbíróképesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A mérésnek fő célja az oktatás területén, hogy az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatását növelje, egészségmegőrző szerepét népszerűsítse és tudatosítsa. A testnevelők fizikai állapot mérését nem értékelhetik, csak tájékoztatást adhatnak a mérési eredményekről.

3.10.1 Vizsgált területek

- helyből távolugrás
- törzsemelés-mérés
- ütemezett fekvőtámaszban karhajlítás és-nyújtás
- ütemezett hasizom teszt
- kézi szorítóerő-mérés
- hajlékonyság mérés
- ingafutás
- testösszetételi profil vizsgálata

3.11 Az egészségnevelés, környezeti nevelés és a fenntarthatóság elvei

Az iskola környezeti nevelési programjának feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása,
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megővéséhez szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megővésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel: a környezet fogalmával, a földi rendszer egységével, a környezetszennyezés formáival és hatásaival, a környezetvédelem lehetőségeivel, lakóhelyünk természeti értékeivel, lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan

A teljes körű egészségfejlesztés és a környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, ill. minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

Tanórai keretben

Minden tantárgy tananyagának tanítása során, ill. osztályfőnöki órán van mód az egészségfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos kérdések megbeszélésére, ezt a helyi tantervünk is rögzíti.

Tanórán kívül

- szakkör, DSE
- nyári tábor, kirándulás,
- környezetvédelmi programok, projektek,
- kiállítások,
- vetélkedők, tanulmányi versenyek.

Egyéb lehetőségek

- szelektív hulladékgyűjtés,
- médiafigyelem,
- felhívás,
- kapcsolattartás külső partnerekkel
- fogyasztóvédelmi oktatás

Fenntarthatóságra nevelés

Iskolánk kiemelt hangsúlyt fektet a fenntarthatóságra való nevelésre, hiszen az 2020-as NAT több mint 35 helyen említi a fenntarthatóság fogalmának megismertetését a diákokkal. A fenntarthatósági szemlélet alakítása elsősorban a családi háztartásra, a környezettudatos életvitel kialakítására vonatkozik, ugyanakkor elősegíti a globális problémák kontextusban történő értelmezését is.

- Pedagógiai célunk a fenntarthatóságra való nevelésben a következők:
 - Fenntarthatóság fogalmának megismertetése, mely alatt a következőket értjük:
 - a fenntartható fejlődés „kielégíti a jelen szükségleteit anélkül, hogy csökkentené a jövő generációk képességét, hogy kielégítsék a saját szükségleteiket”, ahogy az az Egyesült Nemzetek Szervezetének 1987-es Brundtland-jelentésében szerepelt.
 - Diákjaink felismerjék a családi háztartás gazdasági-pénzügyi fenntarthatóságának és a környezettudatos életvitelnek fontosságát és annak kivitelezésére hatékony utakat találjanak.
 - A diákjaink életvitelébe beépüljenek a tudatos fogyasztás elemei, életmódjukban figyelmet fordítsanak a környezeti terhelés csökkentésére.
 - A tanítási-nevelési folyamat által diákjainknál kialakuljon az egyéni kezdeményezőkészség és felelősségvállalás, amely egyszerre tartja alapvető értéknek a szabadságot és a felelősséget, valamint a közösség számára a fenntarthatóság, az élhető élet biztosítását.
 - Diákjaink felismerjék és megértsék, hogy az élhető jövő záloga a környezettudatos, a fenntarthatóságot szem előtt tartó gondolkodás.
 - Tanulóink értelmezzék átfogóan, a természet, a társadalom és a gazdaság területére kiterjedően a fenntarthatóság fogalmát, ismerjék meg a fenntarthatóság gondolatára vezető tudományos tényeket, modelleket.

- Megismertessük tanulóinkkal a helyi és a globális környezeti problémák összefüggését, s ezáltal belássák, hogy a Föld és a Kárpát-medence természeti értékeinek védelme közös feladatunk.

A fenntarthatóságra nevelést nemcsak a természettudományokat tanító pedagógusok, hanem minden tanár közös feladatának tekinti. A fenntarthatósággal kapcsolatos tananyagi tartalmak különös hangsúllyal jelennek meg a biológia, valamint más természettudományos tanórákon is. A fenntarthatóságra nevelés kiemelt fóruma az országosan meghirdetett Fenntarthatósági témahét, melynek változatos tanórai és azon kívüli tevékenységeit a természettudományos munkaközösség tervezi meg és koordinálja a meghirdetett programtevékenységek mentén. A környezettudatosságra nevelés különösen jó gyakorlatias formája a TeSzedd szemétszedési akcióhoz való csatlakozás, valamint a belvárosi Öko-Nap-on való részvétel is.

3.12 A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a tanulószoba,
- a diákétkeztetés,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- az alapítványból - pályázati úton – ösztöndíj biztosítása.

3.13 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Azt a tanulót, aki képességéhez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
- az iskolai, ill. az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon eredményesen szerepel, vagy
- bármilyen más módon hozzájárul iskolája jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez

az iskola elismerésben részesíti.

Végzős tanulók jutalmazásának módját a 5. sz. melléklet tartalmazza.

Szaktanári dicséret:

- kiemelkedő szaktárgyi, szakköri, szertárgondozási munkáért adható,
 - az e-napló tartalmazza.

Osztályfőnöki dicséret:

- az osztályközösségért végzett közösségi munkáért,
- az iskolai tanulmányi versenyeken elért helyezését,
- megyei versenyeken elért eredményért,
- iskolai rendezvényeken való részvételért adható,
 - az e-napló vagy oklevél tartalmazza.

Igazgatói dicséret:

- az iskoláért végzett közösségi munkáért,
- területi, megyei tanulmányi-, kulturális- és sportversenyeken, pályázatokon elért kimagasló helyezését,

- országos tanulmányi-, kulturális-, sportversenyeken elért kiemelkedő eredményért,
- iskolánk hírnevét, tekintélyét növelő teljesítményért adható,
 - az e-napló vagy oklevél tartalmazza.

Nevelőtestületi dicséret:

- „kitűnő tanulmányi eredményéért”- kitűnő (5.0) tanulmányi eredmény esetén,
- „példás tanulmányi munkájáért” - jeles (legalább 4,75 átlag) eredmény esetén adható,
 - a bizonyítvány, a törzslap és oklevél tartalmazza.
- kiemelkedő kulturális-, közösségi-, sporttevékenységért,
- végzősöknek többéves kiemelkedő tanulmányi-, kulturális-, közösségi-, sport-munkáért, tudományos- és versenyeredményért adható,
 - oklevél tartalmazza.

Tantárgyi dicséret:

- kimagasló tantárgyi tanulmányi munkáért – a szaktanár adhatja,
 - a bizonyítvány és a törzslap tartalmazza.

Kölcsey-díj:

- a nevelőtestület választása alapján minden évben annak a tanulónak adható, aki a legkiemelkedőbb eredményeket érte el, és a legtöbbet tett iskolánk jó hírnevének öregbítése érdekében.
 - A díjazott Kölcsey- emlékérmét és oklevelet kap.

„Év diákja” kitüntető cím:

- a diákság választása alapján minden évben 1 tanulónak adható.
- A jutalmazás végzős hallgató esetén a ballagáson, alsóbb éves tanuló esetén a következő tanévnyitó ünnepségen történik.
 - A címet oklevél tartalmazza.

Jelen pedagógiai program mellékleteit képezik:

- Helyi tanterv
- Egészségfejlesztési program
- Környezeti nevelési program
- A tanulmányok alatti vizsgák és mérések rendje
- Végzős tanulók jutalmazása
- Könyvtárpedagógiai program
- A Bázisiskolai Program intézményi implementációs terve
- Digitális fejlesztési terv
- A közösségi szolgálat szabályzata

4. Legitimációs záradék

A Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium Pedagógiai Programját az igazgató előterjesztése után a Nevelőtestület Zalaegerszeg, 2026. augusztus 31. nap ülésén elfogadta.



Boncz Dániel
Nevelőtestület képviselője



Horváth László
Nevelőtestület képviselője

A Pedagógiai Programot elfogadom:

Kelt: Zalaegerszeg, 2026. augusztus 31.



Zimborás Beatrix

igazgató

Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium

